



Oslo

Konkurransesgrunnlag for anskaffelse under EØS- terskelverdi

Anskaffelse - 64/2026 - Forbruksmateriell til
laboratoriet

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Oppdraget.....	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktinformasjon.....	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	5
1.5	Kontrakt.....	5
1.5.1	Kontraktsperiode.....	5
1.5.2	Kontraktsbestemmelser.....	6
1.5.3	Prisregulering.....	6
1.5.4	Returordning.....	6
1.5.5	Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser ...	6
1.6	Konkurranseutsettelse.....	6
1.7	Tilleggsopplysninger.....	6
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	7
2	Konkurransegjennomføring	7
2.1	Regelverk.....	7
2.2	Valg av konkurranseform.....	7
2.3	Tilbudsfrist.....	7
2.4	Innlevering av tilbud.....	7
2.5	Ønsket presentasjonsform.....	7
2.6	Vedståelsesfrist.....	8
2.7	Deltilbud.....	9
2.8	Alternative tilbud.....	9
2.9	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.....	9
2.10	Opplysningsplikt.....	9
2.11	Taushetsplikt.....	9
2.12	Offentlighet.....	9
2.13	Personopplysninger.....	9
2.14	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver.....	10
2.15	Avvik.....	10
2.16	Sanksjoner mot Russland og Belarus.....	10
3	Krav til leverandørene	10
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	10
3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	11
3.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
3.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12

3.5	Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	13
4	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	13
4.1	Tildelingskriteriene	13
4.2	Tildeling av kontrakt og begrunnelse	14
5	Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9	14
6	Krav til kostnadsbaserte priser	14
7	Enkeltfabrikater og varemerker	15
8	Avvisning	16
8.1	Oppdragsgiver vil avvise en leverandør	16
8.2	Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som	16
VEDLEGG		16

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/Vann – og avløpsetaten (VAV) inviterer til konkurranse i forbindelse med Anskaffelse - 64/2026 - Forbruksmateriell til laboratoriet.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

1.2 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Vann- og avløpsetaten (VAV) sine laboratorier benytter et bredt spekter av utstyr og materialer i den daglige driften. For å sikre kontinuitet, kvalitet og forsyningssikkerhet, er det behov for å etablere ny rammeavtale for innkjøp av relevant laboratoriemateriell. Dette omfatter både kjemikalier og forbruksmateriell som er nødvendige for å opprettholde en operativ og effektiv laboratorievirksomhet.

Laboratoriet har en sentral funksjon i VAVs arbeid med mikrobiologiske analyser av drikkevann. Disse analysene er avgjørende for å sikre helsemessig trygt drikkevann til Oslos innbyggere, og tilgang til nødvendige varer og utstyr er derfor kritisk for å oppfylle etatens samfunnsoppdrag. Avtalen kan brukes av hele etaten. Bestillinger vil i hovedsak komme fra laboratoriet på Brynsengfaret 6, men også fra renseanleggene på Oset, Bekkelaget og Skullerud.

VAV har behov for å inngå rammeavtale med minst én leverandør, men det er ønskelig å åpne for avtaleinngåelse med flere leverandører for å sikre rammeavtalene samlet dekker VAV sitt behov. Det skal ikke inngås parallelle rammeavtaler, men leverandørene gis anledning til å inngi **deltilbud** på én eller flere produktkategorier.

Følgende produktkategorier skal konkurranseutlyses i denne anskaffelsen:

- Produktkategori 1: Kjemikalier
- Produktkategori 2: Filter mikrobiologi
- Produktkategori 3: Mikrobiologimetode

Av hensyn til administrativ effektivitet vil det kun inngås én kontrakt per leverandør. Dersom en leverandør leverer det beste tilbudet innen flere produktkategorier, vil disse kategoriene samles i én samlet kontrakt per leverandør.

Nærmere informasjon om hvilke produkter som skal anskaffes, samt en helhetlig oversikt over produktkategoriene, fremgår av vedlegg 1 – Kravspesifikasjon og prisskjema.

Rammeavtalen har en økonomisk ramme på kr. 3 100 000 ekskl. mva. for alle produktkategoriene. Det konkrete forbruket for rammeavtalene er avhengig av etatens skiftende behov i avtaleperioden. Det presiseres at rammeavtalen ikke medfører noen kjøpsplikt for VAV, og er ikke eksklusiv.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
Uke 27	Konkurranseutsettelse
21.08.2026, kl. 12.00	Tilbudsfrist
Uke 35-36 2026	Evaluerings av kvalifikasjoner og tilbud
Uke 36-38 2026	Eventuelle forhandlinger
Så snart som mulig.	Valg av tilbud
Så snart som mulig.	Utsendelse av tildelingsbrev
Så snart som mulig.	Kontraktsinngåelse
Så snart som mulig.	Oppstart av kontrakt

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktsperiode

Rammeavtalen varer 2 år regnet fra siste signaturdato.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen for ytterligere 1 år + 1 år på uendrede vilkår. Samlet mulig avtalelengde er 4 år.

1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Rammeavtalen vil reguleres av Oslo kommunes kontrakt for kjøp av varer med tilhørende standard kontraktsvilkår og Statens standardavtale for konsulentttjenester SSA-R med tilhørende bilag som overbyggende rammeavtale.

1.5.3 Prisregulering

Rammeavtalens priser reguleres i tråd med Vedlegg 3 - SSA-R bilag punkt 6.2 om prisendringer.

1.5.4 Returordning

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

1.5.5 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser

Oslo kommune har innført en rekke standard kontraktsvilkår for å bekjempe arbeidslivskriminalitet og sosial dumping i kommunens bygge-, anleggs- og tjenestekontrakter i tillegg til sosiale kontraktsvilkår i risikoutsatte leveranser.

Se vedlagt kontraktsdokument for fullstendige vilkår.

1.6 Konkurransetsettelse

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål vil bli anonymisert.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Frem til kontrakt er signert har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV.

2 Konkurransegjennomføring

2.1 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFO) del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Valg av konkurranseform

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger, vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **21.08.2026, kl. 12.00**

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV. Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren

Det anmodes om at tilbudet merkes: «**Tilbud -Anskaffelse - 64/2026 - Forbruksmateriell til laboratoriet**».

Elektroniske dokumenter skal leveres i arkivformatet Adobe PDF/A.

Tilbudet skal være på norsk og det er ønskelig at det også blir levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

2.5 Ønsket presentasjonsform

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres i henhold til punkt 2.4 med inndeling som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf. punkt
Tilbudsbrev. Eventuelle forbehold skal dokumenteres i tilbudet. Det skal klart fremgå av tilbudet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Det skal fremgå av tilbudet hvilke(n) produktkategori(er) det inngis tilbud på, jf. punkt 2.7 om deltilbud. Dersom leverandøren er oppmerksom på forhold ved sin virksomhet som kan føre til avvisning, slik det fremgår av punkt 7 i konkurransegrunnlaget og kap. 20 i forsyningsforskriften, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.	2.15
Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Merk at Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no for norske selskaper.	3.2
Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling. Merk at Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe. For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no	3.3
Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.	3.4
Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv.	3.5
Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene. Fullstendig utfylt prisskjema/kravspesifikasjonen i henhold til vedlegg 1.	4.1
Sladdet utgave av tilbudet.	2.4

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 90 dager etter fristen for å inngi tilbud eller fristen for å inngi revidert tilbud.

2.7 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på en eller flere produktkategorier, dvs. tilbud på følgende deler:

- Produktkategori 1: Kjemikalier
- Produktkategori 2: Filter mikrobiologi
- Produktkategori 3: Mikrobiologimetoder

Leverandørene priser deltilbudene/produktkategoriene i vedlegg 1. Det må inngis tilbud på alle produktene/varene i en produktkategori. Produktkategoriene evalueres hver for seg.

Det skal av tilbudsbrevet klart fremgå hvilke(n) produktkategori(er) det inngis tilbud på.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.9 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.12 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.13 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.14 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.15 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik (forbehold) fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke betegnes som vesentlige *kan* føre til avvisning.

Andre avvik (eller forbehold) skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til andre kontraktsvilkår enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder standardiserte leveringsvilkår eller lignende som avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser, vil bli betraktet som avvik.

2.16 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dokumentasjonen for oppfyllelse av disse også leveres samtidig om de øvrige tilbudsdokumentene. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske selskaper</u>: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no <u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	- Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. NB: <u>For norske selskaper</u> henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. <u>For utenlandske selskaper</u> kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet. eller - Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. - En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. og - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. NB:

Krav	Dokumentasjonskrav
	<i>Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</i>

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet

3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra prosjekter av tilsvarende art og vanskelighetsgrad. Med tilsvarende art og vanskelighetsgrad menes leveranse av kjemikalier/forbruksmateriell.	En oversikt over relevante leveranser som er utført i løpet av de siste 3 år. Oversikten skal angi tid og sted for leveransen, leveransens art, vanskelighetsgrad samt oppdragsgiver
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard.	- Kopi av gyldig sertifikat utstedt av uavhengige organer, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende. Kvalitetssikringsstandarden skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende sertifikater utstedt av organer i andre EØS-stater. - Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike sertifikater innen fristen og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarende de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.
Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak tilpasset kontraktens innhold.	- En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. - Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at

	miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.
--	--

3.5 Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen 6 måneder etter kontraktsignering Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	- En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: - Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. - Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. - Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriteriene

Tildeling skjer kun basert på laveste totalpris for den aktuelle produktkategorien:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris • Evalueringen baseres på årlig totalpris som fremkommer av vedlegg 1. Tilbudene på de ulike produktkategoriene evalueres hver for seg.	• Fullstendig utfylt vedlegg 1 – Kravspesifikasjon og prisskjema

4.2 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som etter definisjonen i FFO § 4-5 litra f anses som «berørte leverandører» vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken leverandør oppdragsgiver vil tildele kontrakt og begrunnelse for valget, samt informasjon om tidspunkt for kontraktinngåelse.

5 Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9

Utgangspunktet er at klima- og miljøhensyn skal vektes minimum 30 prosent som et tildelingskriterium, jf. forsyningsforskriften § 7-9. Det er likevel DFØs vurdering at oppdragsgiver i anskaffelser som kun omfattes av del I ikke er forpliktet til å verken vekte klima- og miljøhensyn med 30 prosent, eller til å oppgi klima- og miljøhensyn blant de tre høyeste prioritere tildelingskriteriene etter reglene i § 7-9 annet og tredje ledd.

DFØ vurderer at det for del-I-anskaffelser fortsatt vil være mulig å gjennomføre rene priskonkurranser (eller kostnadskonkurranser), og at det ikke foreligger plikt til å vekte eller prioritere klima- og miljøhensyn for disse anskaffelsene.

I denne anskaffelsen evalueres det kun på pris, og klima- og miljøhensyn vil derfor ikke vektes med 30 %.

6 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispåbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud

- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

7 Enkeltfabrikater og varemerker

Som utgangspunkt skal det ikke stilles krav til bestemte fabrikater eller varemerker, jf. FFO § 11-1 fjerde ledd. Det samme gjelder for anskaffelser under EØS-terskel.

I denne anskaffelsen er det likevel på enkelte områder nødvendig å vise til konkrete produkter. Henvisningene er begrenset til det som er strengt nødvendig for å sikre kompatibilitet med eksisterende utstyr, opprettholde validerte analysemetoder og ivareta krav til kvalitet, sporbarhet og sammenlignbarhet i analyseresultater, samt for å unngå uforholdsmessige kostnader ved metodeverifisering, instrumentbytte eller driftsomlegging og sikre kontinuitet i en kritisk samfunnsfunksjon.

Mikrobiologimetoder

For mikrobiologiske metoder er produktene fra IDEXX verifisert for bruk etter ISO 9308-2 og inngår i laboratoriets godkjente metodikk etter drikkevannsforskriften. Basert på oppdragsgivers kjennskap til markedet og tilgjengelige metoder, er IDEXX eneste produsent av den aktuelle metoden. Henvisningen er derfor nødvendig for å sikre at analysene gjennomføres i samsvar med gjeldende standard og regulatoriske krav. Konkurransen ivaretas ved at leveransen kan skje gjennom flere distributører.

Filter mikrobiologi

For produktkategori 2 (mikrobiologiske filtre) åpnes det ikke for alternative produkter. Dette skyldes at eksisterende laboratorieutstyr er teknisk tilpasset bestemte filtertyper, og at alternativer vil kreve utskifting av utstyr og ny metodeverifisering, noe som anses uforholdsmessig.

Kjemikalier

For kjemikalier åpnes det for «eller tilsvarende» produkter, forutsatt at disse dokumenteres å ha tilsvarende eller bedre renhet, kjemiske egenskaper og analysekvalitet, oppfylle de samme spesifikasjoner og krav til analyseytelse i henhold til kravspesifikasjonen, herunder fastsatte grenseverdier, og gi sammenlignbare resultater. Produktene må videre være kompatible med eksisterende metoder og instrumenter uten behov for metodeverifisering eller endringer i analyseoppsett. Henvisningene fungerer som referanse for ønsket kvalitets- og ytelsesnivå. For kjemikalier som er direkte knyttet til bestemte analyseinstrumenter eller metoder, tillates ikke alternative produkter dersom dette forutsetter instrumentbytte, ny metodeverifisering eller innebærer risiko for avvik fra krav til analysekvalitet.

Oppsummering

Henvisningene samlet sett er dermed fastsatt på bakgrunn av en konkret vurdering av nødvendighet og forholdsmessighet. De er utformet så snevert som mulig og kun der det er faglig

og operasjonelt påkrevd. Konkurransen ivaretas ved at «eller tilsvarende» løsninger tillates der dette er forenlig med krav til kvalitet, metode og kompatibilitet, samt ved at leveranser kan skje gjennom flere leverandører og distributører.

8 Avvisning

8.1 Oppdragsgiver vil avvise en leverandør

- a. som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene
- b. når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak
- c. som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak. Før leverandøren avvises kan oppdragsgiver gi ham en mulighet til å sannsynliggjøre at deltakelsen i forberedelsen ikke vil medføre konkurransevridning

8.2 Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som

- a. er levert etter tilbudsfristens utløp
- b. er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel
- c. ikke kan anses bindende
- d. inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
- e. er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i vedlegg 6 i FFO.

Oppdragsgiver har for øvrig en skjønnsmessig adgang til å avvise leverandør eller tilbud på andre grunnlag enn de ovennevnt. For en ikke-uttømmende liste over ulike avvisningsgrunner, se FFO kap. 20.

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

Dokumentet er godkjent elektronisk